

Lineal- und Spaltenhilfslinien

Einführung und Hinweise

Linealhilfslinien unterscheiden sich dadurch von Rastern, dass sie frei auf der Seite oder Montagefläche positioniert werden können.

Neue Hilfslinien werden immer auf der Zielseite angezeigt. Sind im Dokumentfenster z. B. mehrere «Gegenüberliegende Seiten» sichtbar und Sie ziehen eine neue Hilfslinie in das Fenster, wird die neue Hilfslinie nur auf der Zielseite eingeblendet.

Hilfslinien ein- bzw. ausblenden

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Hilfslinien» > «Sichtbarkeit».
- Wählen Sie «Ansicht» > «Raster und Hilfslinien» > «Hilfslinien anzeigen».

Linealhilfslinien erstellen

Sorgen Sie dafür, dass die Lineale und Hilfslinien angezeigt werden und dass die korrekte Seite als Ziel gewählt ist.

- Um eine Linealhilfslinie zu erstellen, platzieren Sie den Zeiger auf einem horizontalen oder vertikalen Lineal und ziehen Sie ihn dann zu der gewünschten Position in der Seite.
- Um eine Linealhilfslinie über eine Zahleneingabe neu zu positionieren, wählen Sie Menü «Seite» > «Hilfslinien bearbeiten...» aus und geben Sie in der Steuerungspalette Werte für «Horizontal und «Vertikal» ein.

Hilfslinien bearbeiten

1. Wählen Sie eine Musterseite oder Ebene aus.
2. Wählen Sie Menü «Seite» > «Hilfslinien bearbeiten...»

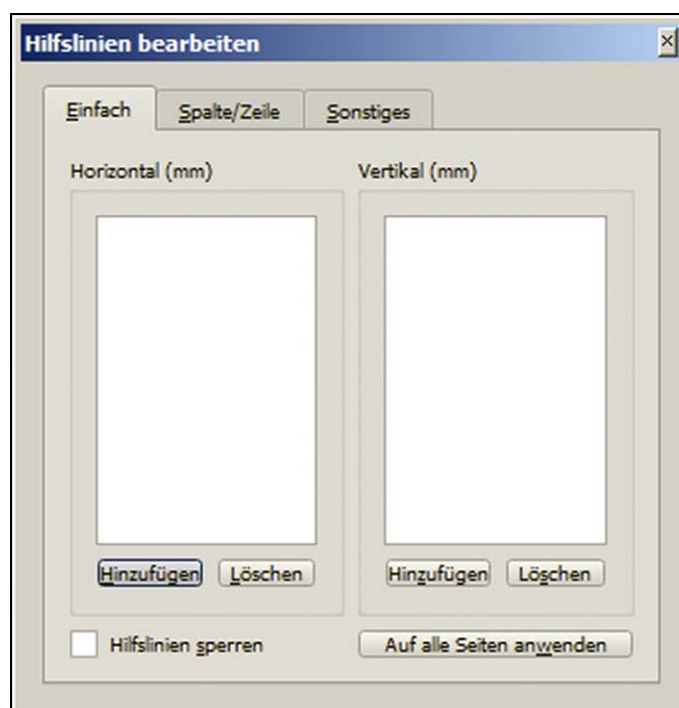


Abbildung: Das Fenster «Hilfslinien bearbeiten» Reiter «Einfach»

3. Im Hilfsliniendialog klicken Sie unter «Horizontal» oder «Vertikal» auf «Hinzufügen».
4. Geben Sie einen Zahlenwert ein.
5. Um die Position einer Linie zu verändern, klicken Sie doppelt auf den betreffenden Zahlenwert und passen diesen an. Sie können den gewünschten Wert direkt in das Eingabefeld eingeben oder über die Pfeiltasten korrigieren.

Gleichmässig verteilte Spaltenlinien erstellen

1. Wählen Sie Menü «Seite» > «Hilfslinien bearbeiten...» > «Spalten/Zeile» > «Vertikal».

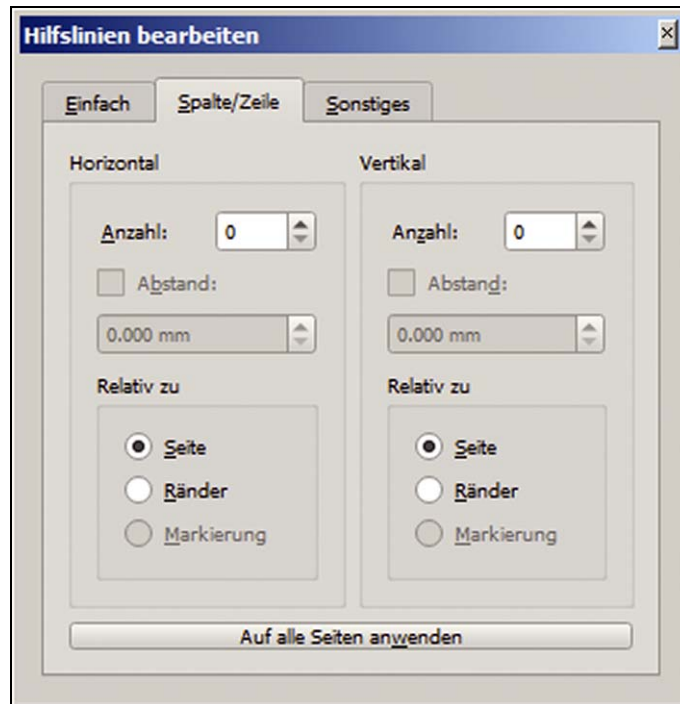


Abbildung: Hilfslinien bearbeiten Reiter «Spalte/Zeile»

2. Geben Sie unter «Anzahl» ein, wie viele Spaltenstege Sie erstellen möchten. Anzahl: 1 = 2 Spalten, Anzahl: 2 = 3 Spalten usw.
3. Geben Sie unter «Abstand» einen Wert für den Abstand zwischen Spalten ein. Beginnen Sie mit einem niedrigen Wert wie 4 mm. Bei einem breiten Steg bleibt nur wenig Raum für Spalten.
4. Klicken Sie bei «Relativ zu» auf «Seite», um die Hilfslinien innerhalb der Seitenkanten zu erstellen oder auf «Ränder», um die Hilfslinien innerhalb des Satzspiegels zu erstellen.
5. Schliessen Sie das Fenster.

Hilfslinien ein bzw. ausblenden

- Wenn Sie alle Hilfslinien ein- oder ausblenden möchten, wählen Sie «Ansicht» > «Raster & Hilfslinien».
- Wenn Sie die Hilfslinien und alle anderen nicht druckbaren Elemente ein- oder ausblenden möchten, klicken Sie auf das «Augen»-Symbol für den Vorschaumodus oben in der Werkzeugleiste.

Linealhilfslinien auswählen

- Wenn Sie eine einzelne Linealhilfslinie auswählen möchten, klicken Sie mit dem Werkzeug «Objekt auswählen» [C].

Hilfslinien sperren oder entsperren

- Wenn Sie alle Hilfslinien sperren oder entsperren möchten, wählen Sie «Seite» > «Hilfslinien bearbeiten...», um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Linealhilfslinien verschieben

1. Führen Sie mit dem Werkzeug «Objekt auswählen» [C] folgenden Schritt durch:
2. Um eine Linealhilfslinie zu verschieben, ziehen Sie sie.

Hilfslinien löschen

- Sie können Linealhilfslinien auch auf ein Lineal ziehen und dort ablegen, um sie zu löschen.
- Um alle vorhandenen Hilfslinien (auch gesperrte) zu löschen, wählen Sie «Hilfslinien auf der Seite löschen».
- Um alle vorhandenen Hilfslinien (auch gesperrte) zu löschen, wählen Sie «Hilfslinien auf allen Seiten löschen».

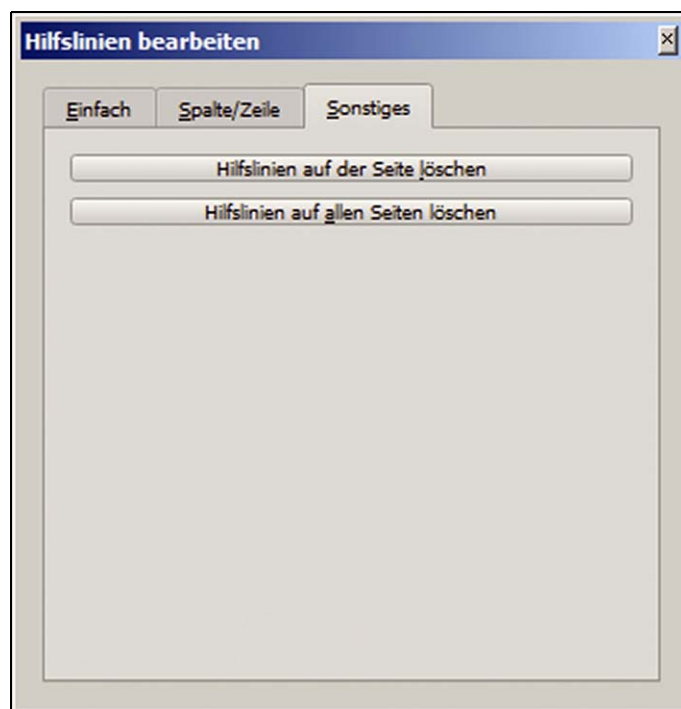


Abbildung: Reiter «Sonstiges»

Anordnung der Hilfslinien ändern

Standardmässig werden Hilfslinien vor allen anderen Linien und Objekten angezeigt. Durch einige Hilfslinien kann jedoch die Sicht auf Objekte versperrt werden, z. B. auf dünne Konturen. Sie können die Einstellung «Plazierung» so ändern, dass Hilfslinien vor oder hinter allen anderen Objekten angezeigt werden. Unabhängig von dieser Einstellung werden Objekte und Hilfslinien jedoch immer vor Rand- und Spaltenhilfslinien angezeigt.

1. Wählen Sie Menü «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Hilfslinien».

2. Mit Hilfe der Pfeil-Symbole können Sie die Anordnung der Objekte in Ihrem Dokument ändern.

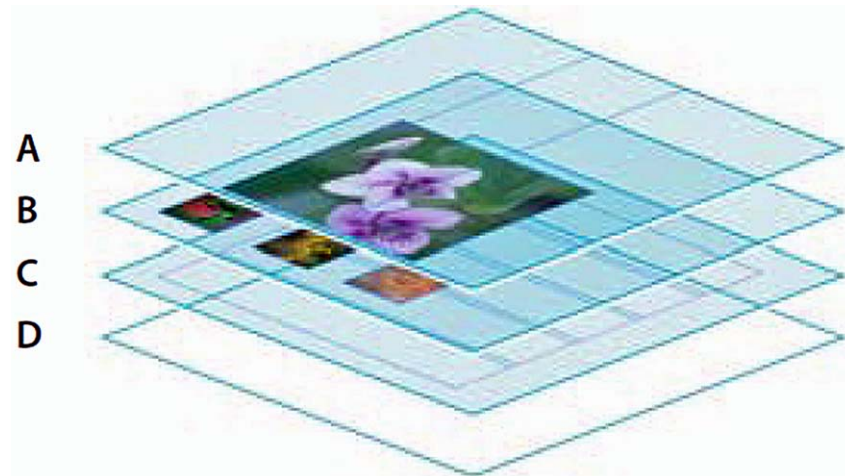


Abbildung: Standardanordnung

A. Hilfslinien | B. Seitenobjekte | C. Randlinien | D. Seite

Objekte an Hilfslinien ausrichten

1. Wählen Sie Menü «Seite» > «An Hilfslinien ausrichten».
2. > «Hilfslinien anzeigen» und sorgen Sie dafür, dass «Hilfslinien anzeigen» aktiviert (mit einem Häkchen versehen) ist. Wenn die Option nicht aktiviert ist, klicken Sie darauf.

Hinweis: Die Option «An Hilfslinien ausrichten» steuert sowohl das Ausrichten an Hilfslinien als auch am Grundlinienraster.

3. Wählen Sie Menü «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Hilfslinien». Der Wert für den «Ausrichtungsbereich» wird immer in Pixel angegeben.

Wenn Sie ein Objekt an einer Hilfslinie ausrichten möchten, ziehen Sie das Objekt zu einer Hilfslinie hin, bis sich mindestens eine Kante des Objekts innerhalb des Ausrichtungsbereichs der Hilfslinie befindet.

Grundlinienraster und Seitenraster

Einführung und Hinweise

Sie können zwischen zwei Arten von nicht druckbaren Rastern wählen: einem «Grundlinienraster» zum Ausrichten von Textspalten und einem «Seitenraster» zum Ausrichten von Objekten. Auf dem Bildschirm ähnelt ein Grundlinienraster einem linierten Notizblatt und ein Seitenraster ähnelt Millimeterpapier. Beide Arten von Raster können angepasst werden.

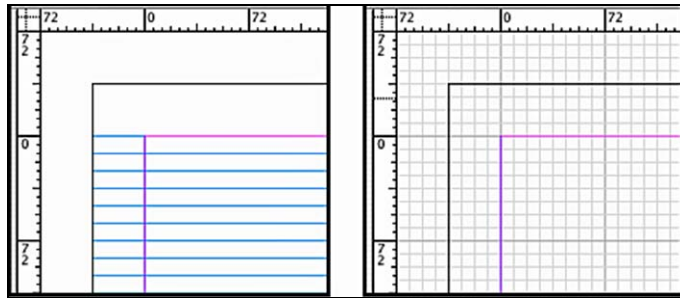


Abbildung: Grundlinienraster (links) und Seitenraster (rechts)

Wenn ein Raster angezeigt wird, können Sie die folgenden Merkmale erkennen:

- Grundlinien- und Seitenraster erscheinen auf jeder Doppelseite.
- Das Seitenraster kann vor oder hinter allen Hilfslinien, Ebenen und Objekten liegen, kann jedoch keiner speziellen Ebene zugewiesen werden.

Grundlinienraster einrichten

Mit den Rastereinstellungen können Sie ein Grundlinienraster für das gesamte Dokument einrichten.

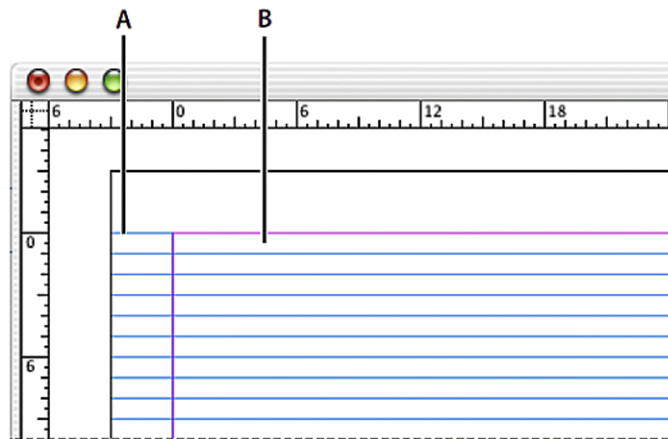


Abbildung: Grundlinienraster in Dokumentfenster
A. Erste Rasterlinie B. Abstand zwischen Rasterlinien

1. Wählen Sie Menü «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Hilfslinien».

Abbildung: Abstände Grundlinienabstand

2. Geben Sie für die Option «Grundlinienabstand» einen Wert für die Abstände zwischen den Rasterlinien ein. Gewöhnlich ist dies ein Wert, der dem Zeilenabstandswert für den Textkörper entspricht, sodass Textzeilen perfekt an diesem Raster ausgerichtet werden.
3. Geben Sie unter «Grundlinienversatz» den Abstand des Rasters vom oberen Seitenrand an.

Grundlinienraster aktivieren oder deaktivieren

- Wählen Sie Register «Sichtbarkeit» und sorgen Sie dafür, dass «Grundlinienraster» aktiviert (mit einem Häkchen versehen) ist. Wenn die Option nicht aktiviert ist, klicken Sie darauf.
- Wählen Sie im Reiter «Farben» eine Farbe für das Grundlinienraster aus. Sie können im Menü «Farbe» auch die Option «Benutzerdefiniert» wählen.

Grundlinienraster anzeigen

- Wählen Sie Menü «Ansicht» > «Textrahmen» und sorgen Sie dafür, dass «Grundlinienraster anzeigen» aktiviert (mit einem Häkchen versehen) ist.

Seitenraster einrichten

1. Wählen Sie Menü «Datei» > «Dokument einrichten...» > «Hilfslinien».

Abbildung: Abstände Seitenraster

Abstände

Option	Funktionen und Vorgehensweise
Abstand grosses Raster	Abstand zwischen den Hauptlinien
Abstand kleines Raster	Abstand zwischen den Teillinien

Informationen siehe ... «Dokument einrichten».